

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»
Е.А.Соболева
«22» июня 2023 года
(в ред. №103 от 15.08.2023г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Онеги»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа г.Онеги» (далее - МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги») регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – спортсмены) в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказ Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Примерными дополнительными общеобразовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, утвержденными приказами Минспорта России;
- Уставом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

2. Организация приема в Учреждение на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

2.1. Виды спорта и количество поступающих лиц, принимаемых в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на бюджетной основе, определяются учредителем в соответствии с муниципальным заданием и «дорожной картой» по каждому виду спорта.

Наполняемость групп всех этапов спортивной подготовки, возраст занимающихся, продолжительность тренировочных занятий на этапах спортивной подготовки, а также

объем тренировочной нагрузки устанавливается учредителем в соответствии с муниципальным заданием и «дорожной картой» по каждому виду спорта.

2.2. В целях максимального информирования поступающих на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» не позднее чем за 1 месяц до начала приема заявлений размещаются:

- копия Устава МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- количество бюджетных мест в соответствующем году и количество вакантных мест для приема поступающих по каждой реализуемой в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и дополнительной общеразвивающей программе МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», указанных в пункте 2.4 настоящего Положения;
- сроки и место проведение индивидуального отбора поступающих;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссии (прием заявлений осуществляется в соответствии с графиком работы МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»);
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;
- система оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- правила подачи апелляции по результатам индивидуального отбора;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- сроки зачисления в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

2.3 Зачисление в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется в три

этапа:

- прием документов;
- индивидуальный отбор;
- зачисление.

2.4. Прием документов в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение №2).

2.4.1 В заявлении фиксируется факт согласия на обработку персональных данных, участия в спортивном тестировании и ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.5. Вместе с заявлением подаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение (справка), подтверждающее отсутствие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта,
- фотографии поступающего (1 штука, размером 3x4);
- документы, установленные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта для определенного этапа спортивной подготовки.

- запись в системе «НАВИГАТОР»- дополнительного образования законным представителем ребенка, а также предоставить заявления от родителей (законных представителей)

2.6 Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего положения для поступления, проводится в течение от 3 до 5 рабочих дней со дня начала работы приемной комиссии.

2.6.1. В заявлении указываются следующие сведения (Приложение № 2):

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения, поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение № 1).

Заявление и документы, подаются одним из следующих способов:

а) лично в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», в том числе с использованием функционала сайта МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7 Основаниями для отказа в приеме документов поступающего в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» являются:

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения;

- отсутствие вакантных мест по выбранному виду спорта;

- представление заявителем отрицательного заключения по результатам медицинского освидетельствования, а также представление медицинского заключения с нарушением срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.8 Рассмотрение заявлений проводится в течение от 2 до 5 рабочих дней со дня их поступления в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

2.9 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» не менее трех месяцев с начала приема в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» проводит приемная комиссия.

2.10 Списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору, размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» в течение от 2 до 4 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявлений о приеме.

2.11 Сроки проведения индивидуального отбора устанавливаются от 3 до 14 календарных дней со дня размещения списков лиц, допущенных к индивидуальному отбору (пункт 4 настоящего Положения). Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

2.12 Зачисление и перевод утверждается приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» не позднее семи рабочих дней после завершения процедуры индивидуального отбора.

2.13 Список лиц, зачисленных в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», размещается на информационных стендах и официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» в течение 5 рабочих дней со дня зачисления.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ ЛИЦ

3.1. Зачисление поступающих в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта оформляется приказом в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

3.2. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» проводит дополнительный прием.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, в соответствии с разделом 2 настоящего Положения. Дополнительный прием и зачисление поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с приказом директора и осуществляется в том же порядке, что и основной.

3.3. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места бесплатного посещения (кружков, секций и иных подобных занятий) в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онега».

3.4. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места бесплатного посещения (кружков, секций и иных подобных занятий) в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ

4.1. В целях организации приема документов и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» создается приемная комиссия (не менее 5 человек). Состав комиссии утверждается приказом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

4.2. Председателем приемной комиссии является директор МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» или лицо, им уполномоченное. Заместитель председателя, секретарь и члены приемной комиссии утверждаются приказом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

4.2.1. В состав приемной комиссии могут входить руководитель МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», заместители директора, начальник отдела методического обеспечения, начальник отдела спортивной подготовки, заведующие отделениями, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта. Состав приемной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии:

4.3.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссией;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

4.3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

4.3.3. Заместитель председателя и члены приемной комиссии:

- осуществляют прием документов, поступающих (обучающихся) в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

- рассматривают документы поступающих (обучающихся) в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

- организуют индивидуальный отбор;

- готовят информацию для размещения на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» для поступающих, родителей (законных представителей) о сроках, местах и времени проведения индивидуального отбора, о необходимом инвентаре и экипировке для индивидуального отбора, о переносе индивидуального отбора;

- готовят необходимые документы (сводные таблицы, протоколы сдачи нормативов) для заседания приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии;

- принимают решения по результатам индивидуального отбора о приеме и переводе на этапы спортивной подготовки или отказе о приеме и переводе.

4.3.4. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- обрабатывает документы и формирует приказ о допуске к индивидуальному отбору.

- размещает на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» списки лиц, допущенных к индивидуальному отбору и зачисленных в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

- уведомляет членов комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;

- принимает и обрабатывает необходимые документы (сводные таблицы, протоколы сдачи нормативов) от членов комиссии по проведению индивидуального отбора;

- ведет и подписывает протоколы заседания приемной комиссии;

- размещает на сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» информацию о сроках, местах и времени проведения индивидуального отбора, о необходимом инвентаре и экипировке для индивидуального отбора, о переносе индивидуального отбора;

- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

4.4 В рамках приёмной комиссии создается комиссия по проведению индивидуального отбора. Состав комиссии утверждается приказом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

4.4.1 В состав комиссии по проведению индивидуального отбора могут входить начальник отдела спортивной подготовки, заведующие отделениями, старшие — инструкторы-методисты, — инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, а также иные лица, принимающие непосредственное участие в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта.

Состав комиссии по проведению индивидуального отбора формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

4.4.2 К компетенции комиссии по проведению индивидуального отбора относится проведение индивидуального отбора на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта.

Индивидуальный отбор в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» осуществляется на основе гласности и открытости, добровольности, равенства, независимости и объективности оценки способностей, поступающих в целях зачисления и перевода в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» наиболее способных и подготовленных к освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и достижению уровня спортивного мастерства в выбранном виде спорта.

Перечень испытаний для индивидуальной физической подготовке для зачисления в группы согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта. Перечень испытаний, методика выполнения упражнений при проведении тестирования, методика выполнения обязательной технической программы отражены в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта.

Каждому техническому результату, соответствующему нормативу по общей физической и специальной физической подготовке, присваивается балл. Общий результат тестирования определяется по сумме баллов.

Результаты сдачи нормативов фиксируются в протоколе членами комиссии по проведению индивидуального отбора.

По результатам индивидуального отбора и представленных документов, на основании протокола приемной комиссии и приказа директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» проводится зачисление на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта.

Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц, поступающих допускается только с письменного разрешения директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.5. Порядок проведения заседаний приемной комиссии:

4.5.1 Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.5.2 На заседании приемной комиссии секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему (спортсмену), после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов общей физической и специальной физической подготовки, показанных поступающими/обучающимися, и рассматривает критерии согласно дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» по видам спорта.

4.5.3 По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о зачислении, переводе или отчислении поступающего/обучающегося в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги». на голосование. Итоговое решение о зачислении, переводе или отчислении лиц, поступающих/ обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, принимается на основании решения приемной комиссии. Зачисление, перевод или отчисление лица, поступающего/ обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, оформляется приказом директора.

4.5.4. Решения принимаются большинством голосов из числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим.

4.5.5. При равных условиях индивидуального отбора по общей физической и специальной физической подготовке преимущество при зачислении на этапы спортивной подготовки определяется согласно критериям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги». по видам спорта.

4.6. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4.6.1. Решение о приеме на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки или отказе заносится в протокол, а зачисление и перевод утверждается приказом директора МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1 Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2 Председателем апелляционной комиссии является директор МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» и (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.3 Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения, поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.4 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.5 Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА СЛЕДУЮЩИЙ ЭТАП (ГОД)

6.1. Лицо, обучающееся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», может быть переведено на следующий этап спортивной подготовки, на следующий период этапа спортивной подготовки при выполнении критериев, прописанных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки по видам спорта, а также согласно «дорожной карте» установленными учредителем.

6.2. Перевод (зачисление) лица, поступающего/ обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, проводится решением приемной комиссии.

6.3. Перевод (зачисление) лица (обучающегося) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», осуществляется один раз в начале текущего (календарного) года за исключением случаев при наличии вакантных мест.

6.4. Перевод (зачисление) обучающегося от тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю внутри учреждения осуществляется на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин и согласования старшего тренера-преподавателя/тренера-преподавателя по выбранному виду спорта, обучающегося или его законного представителя.

6.5. Переход обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Перевод (зачисление) лиц (обучающегося) на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», на следующий этап (год) подготовки оформляется приказом директора.

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Лица, обучающиеся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», могут быть отчислены из МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);

- по инициативе МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

7.2. Основанием для отчисления по инициативе МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» является:

- невыполнение лицом, обучающимся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, нормативов общей физической и специальной физической подготовки;

- невыполнение критериев дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта;

- не явка на индивидуальный отбор;

- нарушение Устава МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

- нарушение Правил внутреннего распорядка МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»;

- несоответствие и непрохождение конкурса для зачисления на следующий этап спортивной подготовки;

- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);

- Установление факта использования или попытки использования обучающимся субстанции и (или) метода, которые включены в перечни субстанций и (или) методов, запрещенных для использования в спорте;

- систематические пропуски учебно-тренировочных занятий без уважительных причин (более 40% в квартал) по заявлению тренера-преподавателя;

- перевод лица, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», для продолжения спортивной подготовки в другую организацию;

- в связи с призывом для прохождения воинской службы;

- в связи с его смертью на основании свидетельства о смерти;

- в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям);

- в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбытию наказания в воспитательной колонии для несовершеннолетних на основании решения суда;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Отчисление из МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

7.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» и при наличии документального подтверждения заболевания.

7.5. Итоговое решение об отчислении лиц, обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, из МБУ ДО «Спортивная школа

г.Онеги» принимает директор МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на основании решения приемной комиссии. Отчисление лица, обучающегося по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШОР, оформляется приказом директора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги», вступают в силу с даты их утверждения приказом директора и действуют бессрочно.

8.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме и вступают в силу с даты утверждения директором МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

8.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Правила) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

8.4. Правила подлежат актуализации при изменении законодательства, регулирующего установленные им положения.

8.5. Настоящие Правила подлежат размещению на официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги».

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____, (фамилия,
имя, отчество родителя или опекуна (попечителя))
Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____,
(когда и кем выдан) (реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)
_____ являюсь _____ законным _____ представителем
несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
приходящегося _____ мне _____, зарегистрированного _____ по _____ адресу:

в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования (далее – МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги), для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам по спортивной подготовке, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя.

2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося.

3) фотографической карточки обучающегося,

4) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

5) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья, медицинском заключении, справке, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы по спортивной подготовке и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию диплома дополнительного образования по спортивной подготовке такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и нормативными актами, правилами поведения в учреждении ознакомлен(а) и согласен(а). _____ (подпись заявителя).

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
Директору МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги»
Е.А.Соболева

от _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

Ф.И.О. _____

Проживающий по адресу _____

Дата рождения _____ Школа _____ класс _____

В МБУ ДО «Спортивная школа г.Онеги» на отделение:

_____ (наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление)

К тренеру преподавателю _____

Перенесенные заболевания _____

« _____ » _____ 20__ года

Мать: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Отец: _____

Место работы: _____

Телефон: _____

Социальный статус: **многодетные, полная, неполная, малообеспеченная(подчеркнуть), опекуны, состоящие на учете в КДН.**

С Уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, и нормативными актами, правилами поведения в учреждении ознакомлен(а) и согласен(а). _____ (подпись заявителя) Даю соглашение на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с ФЗ №152 «О персональных данных» _____ (подпись заявителя)

Подпись заявителя _____ Дата заполнения _____